

STICHTING THE BRIDGE LEARNING INTERVENTIONS

FINANCIËEL JAARVERSLAG 2022

Inhoudsopgave

<u>BESTUURSVERSLAG</u>	3
<u>JAARREKENING 2022</u>	8
BALANS PER 31 DECEMBER 2022	8
STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022 VERGELIJKING MET BEGROTING	9
STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022 VERGELIJKING MET VOORGAAND JAAR	10
ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE JAARREKENING	11
<u>ACCOUNTANTSVERKLARING</u>	21

BESTUURSVERSLAG

Inleiding

2022 was een succesvol jaar. We zijn gegroeid en onze HDT-methode heeft opnieuw laten zien hoeveel impact zij heeft. Wij verwachten in 2023 verdere continuering en uitbreiding van projecten en partners, en wij richten ons op de schaalbaarheid van onze organisatie, de financiën en de verdere ontwikkeling van de methodiek. We verwachten ook dat het aantal projecten na 2023 zal blijven ‘hangen’ op tien tot twaalf projecten per jaar om zo de kwaliteit te bewaken. Voor een verdere groei is het namelijk noodzakelijk om eerst de overkoepelende organisatie-capaciteit uit te breiden.

De missie van Stichting The Bridge Learning Interventions is het reduceren van kansenongelijkheid in het onderwijs. Dit doen we door de inzet van High Dosage Tutoring (HDT) voor de meest maatschappelijk kwetsbare leerlingen in het basis en voortgezet onderwijs. Bridge HDT is een *evidence-based* onderwijsinterventie die draait om intensieve persoonlijke aandacht, maatwerk en nadruk op sterke relaties.

Projecten, partners en onderzoeksresultaten in het afgelopen jaar

We zijn dankbaar voor de voortgezette samenwerking met veel van onze partners en voor de uitbreiding met nieuwe partners in 2022. Door de financiële ondersteuning hebben we HDT succesvol mogen aanbieden aan ongeveer 480 leerlingen. Daarnaast heeft de stichting in 2022 haar projecten – net als de jaren ervoor – flink mogen uitbreiden. In 2022 zijn er op zeven basisscholen en op twee voortgezet onderwijs scholen nieuwe HDT-projecten gestart. Op twee middelbare scholen is HDT gedurende het jaar gestopt. Er liepen – over heel 2022 bekeken – vier projecten in het basisonderwijs en vier projecten in het voortgezet onderwijs. Eind 2022 waren er ongeveer zestig medewerkers in dienst, gemiddeld waren er in 2022 53 medewerkers. Het is steeds gelukt om voor alle projecten voldoende tutoren op te leiden en om tutoren door te laten groeien tot *site director* (locatiemanager). Uiteindelijk hebben nagenoeg alle projecten na de zomer een opstart gehad met voldoende personeelsleden, iets wat uitzonderlijk is in tijden van een krappe arbeidsmarkt. Het bleek in praktijk vooral lastig fulltime tutoren te vinden, wat bewust nog maar bij een klein percentage projecten speelt. De uitvoering van HDT werd in 2022 gelukkig nagenoeg niet meer beïnvloed door de corona-pandemie die eerder zorgde voor schooluitval en online onderwijs.

Onder andere door de vrijgekomen Nationaal Programma Onderwijs-gelden vanuit de Rijksoverheid en door grote maatschappelijke bewustwording van kansenongelijkheid door de COVID-19-pandemie waren er in 2022 veel aanvragen voor nieuwe projecten en advisering. Met het NRO/OCW is bijvoorbeeld een groot partnerschap aangegaan om vier projecten te starten in voortgezet onderwijs scholen voor de duur van twee jaar. Hieraan is ook een uitgebreid *Randomized Controlled Trial*- (RCT) onderzoek gekoppeld dat wordt uitgevoerd door de Universiteit van Amsterdam. In dit onderzoek wordt de effectiviteit van het 3-urenmodel van The Bridge op grote schaal getoetst. Zowel de implementatie als het onderzoek wordt gefinancierd door het NRO en zou in ongeveer 2025/2026 moeten leiden tot een ‘menukaart’ voor het onderwijs met effectieve interventies. Het is dus noodzaak dat The Bridge inzet op het behouden van de kwaliteit van deze projecten om meetbare effecten te behalen.

Het bleek – tegen de verwachting in – lastig om scholen te vinden die kosteloos wilden deelnemen aan deze projecten, juist door de vele beschikbare financiële middelen in het onderzoeksveld. Maar ook doordat het onderzoeksdesign specifiek om grote scholen vraagt en beperkingen biedt voor de implementatie/keuzes van de school. Het feit dat de interventie van The Bridge *‘evidence-based’* is, blijkt aan overtuigingskracht in te boeten nu veel organisaties ongefundeerd claimen dat hun interventies ook *‘evidence-based’* zijn. Scholen raken zo overspoeld door interventie-aanbieders. Het is

noodzakelijk dat we onze positie in het onderwijsveld als *evidence-based* aanbieder de komende jaren verder verstevigen.

De onderzoeksresultaten van de Universiteit van Amsterdam lieten in 2022 weer zien dat onze methodiek grote positieve resultaten voor leerlingen genereert. Uit een RCT-onderzoek voor de Gemeente Amsterdam naar de resultaten van het 3-urenmodel in het basisonderwijs in Zuidoost (eind 2022/begin 2023), komt naar voren dat ook het 3-urenmodel daadwerkelijk de leerachterstanden van kinderen kan wegnemen. Met deze resultaten kunnen belangrijke beleidsdoelen worden gerealiseerd. In Amsterdam Zuidoost, bijvoorbeeld, zijn leerlingen met lagere rekenniveaus oververtegenwoordigd. Met effectgroottes van 0.3-0.6 standaarddeviaties kan deze oververtegenwoordiging in een schooljaar worden weggewerkt. Deze resultaten zullen begin 2023 publiekelijk gedeeld worden met de partners. Voor de toekomst betekent dit dat het 3-urenmodel een betaalbaarder, haalbaarder (denk bijvoorbeeld aan de mogelijke inzet van parttime tutores en minder druk op de scholen) en nog steeds effectief en impactvol model kan zijn bij het tegengaan van kansenongelijkheid. Tevens laat het zien dat The Bridge in staat is om nieuwe modellen te ontwikkelen en uit te voeren. In de VS is bijvoorbeeld nog nooit met dit model gewerkt. Er is vanuit het *central office* veel inhoudelijk aangepast om dit nieuwe model te ontwikkelen en werkbaar te houden. We zijn ontzettend blij met de bevestiging dat we in staat zijn de kracht van HDT te behouden bij het ontwikkelen van een nieuw model, dat wellicht ons toekomstige model gaat zijn.

Noodzaak is om komend jaar ook uit te zoeken wat er qua financiering gebeurt als contracten met partners aflopen, ook die bijvoorbeeld nu steunen op geld vanuit extra subsidiefondsen i.v.m. de corona-achterstanden uit het Nationaal Plan Onderwijs. We willen zoeken naar structurele financieringsstromen en tevens bepalen welk bedrag per leerling per jaar mogelijk zou zijn om uit deze structurele financiering te halen. Momenteel kost het 3-urenmodel ongeveer 3.000-3.500 euro per leerling per jaar.

Professionalisering van de organisatie

In 2022 lag in gesprekken tussen de directie en het bestuur de focus op de professionalisering van de organisatie. Er werd gepraat over uitbreiding (*capacity building*) van het *central office* om verdere groei mogelijk te maken, maar er vooral ook voor te zorgen dat de kwaliteit van lopende projecten en partnerschappen behouden blijft. Hiervoor is ook samengewerkt met een externe consultant die een strategische heisessie heeft georganiseerd om de risico's en mogelijkheden van opschaling verder uit te denken en tot een concreet actieplan te komen. Deze plannen hopen we in 2023 uit te kunnen voeren.

Samen met het bestuur is er daarom een meerjarenplan en een bijbehorende begroting tot en met 2026 opgesteld, waarin een uitbreiding van het *central office* is meegenomen. Deels zal daarvoor gebruik gemaakt worden van de reserves, maar om die reserves op peil te houden wordt er ook naar nieuwe partnerschappen gezocht in de vorm van donateurs en/of filantropische organisaties. Het nu aanwenden van de reserves is een bewuste keuze van directie en bestuur, deze reserves zijn immers ook opgebouwd met het doel om te zorgen voor '*capacity building*'. Duidelijk is dat de komende drie jaren het aantal nieuwe projecten zal consolideren en tegelijkertijd het *central office* wordt uitgebreid om de groei na deze drie jaren aan te kunnen; de verwachting is namelijk dat in 2026 o.a. het partnerschap met het NRO/OCW zal leiden tot landelijke aandacht en een grote aanvraag van scholen. Mogelijk komt er ook structurele financiering vanuit de overheid/scholen op gang na deze periode. Ook heeft de Gemeente Amsterdam plannen om de komende jaren de projecten in verschillende deelgebieden op te schalen. The Bridge wil op dat moment klaar zijn om de uitbreiding aan te kunnen, en focust zich de komende drie jaar op een goede uitvoer van de projecten en *capacity building* om deze ambitie waar te maken.

Tevens zullen er nieuwe wervingskanalen gevonden en behouden moeten worden om genoeg structurele aanwas van tutores te realiseren. Om ons de komende jaren klaar te stomen voor uitbreiding is het noodzakelijk dat de twee directieleden worden vrijgespeeld voor meer inhoudelijke en

strategische taken. Zo kunnen zij de basis leggen in het onderwijsveld en met hun connecties de kwaliteit hoog houden. Er zal dus meer support moeten komen voor het *central office* voor bijvoorbeeld administratieve taken, juridische zaken, financiële zaken en HR. De eerste stap is inmiddels gezet: begin 2023 gaat een managementassistent voor 24 uur per week aan de slag.

Een andere uitdaging voor de komende jaren is de mogelijke groei van partijen die claimen High Dosage Tutoring aan te bieden of partijen die ons vragen om een sterk verwaterde vorm van HDT aan te bieden om sneller op te schalen. We vinden het belangrijk als stichting om de *evidence-based*-methode van High Dosage Tutoring te bewaken en tegelijkertijd partners tegemoet te komen in hun wensen. Echter, mag het succes van de effectiviteit en uitvoer van HDT niet leiden tot een sterk verwaterde vorm die geen effectiviteit meer oplevert, omdat daarmee het doel van onze stichting voorbij wordt geschoten. We houden deze trend en druk vanuit het veld in de gaten en blijven hierover in gesprek met partners en het bestuur. Verder is het noodzaak dat er goed wordt nagedacht over wat nu precies de werkzame elementen zijn van HDT, de training van ons personeel en hoe dit goed over te brengen is aan partners. In gesprekken met partners is namelijk gebleken dat de complexiteit en de grote trainingscomponent vaak over het hoofd wordt gezien, maar dit is ook lastig om op een niet-complexe manier duidelijk over te brengen.

Een van de professionaliseringsslagen uit 2022 is dat er meer toekomstbestendige begrotingen kunnen worden gemaakt. Ook worden er bij contracten met partners betere afspraken gemaakt (waar mogelijk) over bijvoorbeeld indexering en minimumlonen. Het was een uitdaging dat in het najaar van 2022 bekend werd dat begin 2023 de minimumlonen met een groot percentage omhoog zouden gaan, terwijl dit niet in alle contracten (op tijd) kon worden vastgelegd. Dit heeft veel effect op de begrotingen van projecten, omdat het grootste deel van de kosten bestaat uit salariskosten van tutoeren en deze net boven het minimumloon uitkomen. Per 1 juli 2022 was al een lichte loonstijging doorgevoerd. Daarnaast was er sprake van een hoge inflatie. Gelukkig waren begrotingen al wat hoger inschat en hebben veel partners – soms na vele onderhandelingen – laten zien bereid te zijn de begrotingskosten uit te breiden. Voor nu schatten we in dat de verhoging van het minimumloon niet zal leiden tot grote projecttekorten, en zijn we blij dat we per 1 januari 2023 onze medewerkers een significant en welverdiend hoger loon kunnen bieden.

Versterking directie en bestuur

Het bestuur bestaat uit René de la Fonteyne (voorzitter/secretaris), Jos Huijbregts (penningmeester) en Elvira Devis (algemeen bestuurslid). In 2022 was de samenstelling van het bestuur identiek, wat heeft geleid tot steeds meer verdieping in de organisatie qua strategie en kennis. De bestuursleden hebben een sterk adviserende rol gespeeld in de opschalingsplannen en in de begeleiding van de directie bij hun werkzaamheden en werklasten. De stichting is een ANBI-stichting, dit betekent dat zij geen winst maakt en een algemeen belang behartigt. Het bestuur ontvangt geen vergoeding voor haar werkzaamheden. Alle andere medewerkers zijn in dienst van de stichting. De dagelijkse leiding is in handen van de directie (sinds 2021 bestaande uit twee directieleden, hiervoor was dat één directielid) en wordt ondersteund door de andere medewerkers van het *central office*.

Financiën

○ **Eigen vermogen/overschot**

Het boekjaar 2022 sluit met een overschot van 18.202 euro. Dit is met name te danken aan de donaties die hoger waren dan voorzien. Het bestuur stelt voor om het overschot toe te voegen aan de continuïteitsreserve. Dit is een verantwoord bedrag om de medewerkers van het *central office* minimaal een halfjaar door te kunnen betalen mochten projecten onverhoopt eindigen. Het bestuur acht hiertoe een voorziening van 250.000 euro noodzakelijk en stelt voor om 21.798 euro te onttrekken aan de algemene reserve en te doneren aan de continuïteitsreserve.

○ **Baten**

De totale baten waren 1.583.987 euro. Dit betekent een stijging van circa 9%. Deze stijging is toe te schrijven aan een toename van het aantal projecten dat in uitvoering is genomen in het boekjaar. Ten opzichte van de begroting vielen de baten iets lager uit. De baten uit projectsubsidies daalden doordat niet alle begrote uitgaven in het boekjaar werden gedaan. Daarentegen stegen de inkomsten uit donaties en giften, terwijl de inkomsten uit dienstverlening lager waren dan begroot.

○ **Organisatiekosten**

De organisatiekosten vielen iets lager uit dan begroot. Daar tegenover kon een hoger bedrag van de organisatiekosten worden doorberekend aan de projecten in verband met extra subsidies voor vooronderzoek en het opstarten van projecten. Ten opzichte van 2021 is de omvang van het *central office* in 2022 toegenomen. Dit houdt verband met een toename van het aantal projecten en de verdere professionalisering van de organisatie.

○ **Kosten projecten**

De kosten van de projecten vielen iets lager uit dan begroot. Met name de salariskosten waren lager dan begroot. Ten opzichte van 2021 stegen de kosten, doordat er meer projecten werden uitgevoerd.

Vooruitblik 2023

In 2023 ligt onze focus voornamelijk op de tot nu toe toegezegde opschaling met partners in 2022. Verder draait dit jaar om de kwaliteitsbewaking van deze nieuwe en lopende projecten. Het doel is om aantoonbare resultaten uit de lopende onderzoeken te kunnen laten zien waardoor partnerschappen de HDT-aanpak ook in de toekomst willen voortzetten.

Een aantal partners heeft al aangegeven de projecten te willen voortzetten, met andere partners zijn we nog in gesprek. Vooral met de gemeente Amsterdam is er in 2022 al een aantal gesprekken geweest over de continuering en opschaling voor de komende drie jaren in Amsterdam Zuidoost en Amsterdam Nieuw-west. We hopen per september 2023 de twee projecten in deze stadsgebieden voort te zetten en in elk stadsgebied nog een extra project te starten. Er is in elk geval in de begroting van de gemeenteraad geld gereserveerd voor drie jaar High Dosage Tutoring, elk jaar 1 miljoen euro. Binnen de samenwerking met het NRO zullen in 2023 twee projecten van start gaan die elk nog twee jaar zullen lopen. Nieuwe projecten zullen de komende jaren vanuit onze wens vooral gestart worden in het voortgezet onderwijs, aangezien hier de schaalbaarheid beter haalbaar is en de kosten lager zijn. Tevens zullen we werken volgens het 3-urenmodel. Eventueel zou er nog geëxperimenteerd kunnen worden met een 1-op-3 setting om bijvoorbeeld de kosten te reduceren, maar op dit moment (een periode met veel extra gelden zoals NPO-gelden) lijkt hier vanuit het veld geen vraag naar te zijn en lijkt financiering geen groot probleem.

Naast de uitbreidingen met huidige partners zoals hierboven genoemd, zal The Bridge in 2023 consolideren en in principe geen nieuwe projecten aannemen buiten het meerjarenplan om. Dit is nodig om het *central office* te kunnen uitbreiden en te zorgen voor voldoende capaciteit daar. Ook dient de focus te blijven liggen bij het werven en goed opleiden van voldoende tutoren, bij het behouden van partnerschappen met scholen en opdrachtgevers, en bij de kwaliteitswaarborging.

Kortom, The Bridge staat nu voor de uitdaging om in 2023 de groei op een goede en bewuste manier te overzien, de organisatie te professionaliseren en uit te breiden, en om er bovenal voor te zorgen dat de lopende en nieuwe projecten kwalitatief goed worden uitgevoerd en gecontinueerd. We danken alle partners voor de samenwerking en voor het vertrouwen in onze projecten en kijken ernaar uit om HDT de komende jaren aan nog meer leerlingen aan te mogen bieden.

13 maart 2023

Bestuur van Stichting The Bridge Learning Interventions

René de la Fontejne

Jos Huijbregts

Elvira Devis

JAARREKENING 2022

Stichting The Bridge Learning Interventions

Balans per 31 december 2022	2022		2021	
	€	€	€	€
Activa				
Vaste activa				
Materiële vaste activa		41.330		18.479
Vlottende activa				
Debiteuren	-		104.606	
Overige vorderingen en overlopende activa	116.657		103.824	
Liquide middelen	1.220.922		862.487	
		1.337.579		1.070.917
Totaal activa		1.378.909		1.089.396
Passiva				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	198.896		180.694	
Continuïteitsreserve	210.000		210.000	
		408.896		390.694
Schulden op korte termijn				
Crediteuren	51.817		-	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	34.384		27.022	
Vooruit ontvangen subsidies	811.784		602.291	
Overige schulden en overlopende passiva	72.028		69.389	
		970.013		698.702
Totaal passiva		1.378.909		1.089.396

Stichting The Bridge Learning Interventions

Staat van baten en lasten 2022 vergelijking met begroting

	2022		begroting	
	€	€	€	€
Baten				
Projectsubsidies	1.425.673		1.521.676	
Donaties en giften	141.325		120.000	
Inkomsten dienstverlening	16.989		49.269	
Totaal baten		1.583.987		1.690.945
Lasten				
Organisatiekosten:				
Personeelskosten	434.300		441.415	
Huisvestingskosten	4.975		2.000	
Afschrijvingen materiële vaste activa	9.865		12.485	
Algemene kosten	52.892		51.789	
Toerekening organisatiekosten	-342.789		-314.111	
Totaal organisatiekosten		159.243		193.578
Directe kosten:				
Personeelskosten	1.015.992		1.125.816	
Toegerekende organisatiekosten	342.789		336.615	
Overige directe kosten	47.761		60.580	
Totaal verstrekkingen en directe kosten		1.406.542		1.523.011
Totaal lasten		1.565.785		1.716.589
Saldo van baten en lasten		18.202		-25.644
Bestemming saldo van baten en lasten				
Onttrekking aan de algemene reserve		-21.798		-25.644
Toevoeging aan de continuïteitsreserve		40.000		-
Saldo van baten en lasten		18.202		-25.644

Stichting The Bridge Learning Interventions

**Staat van baten en lasten 2022 vergelijking
 met voorgaand jaar**

	2022		2021	
	€	€	€	€
Baten				
Projectsubsidies	1.425.673		1.225.249	
Donaties en giften	141.325		191.350	
Inkomsten dienstverlening	16.989		36.706	
Totaal baten		1.583.987		1.453.305
Lasten				
Organisatiekosten:				
Personeelskosten	434.300		287.458	
Huisvestingskosten	4.975		4.360	
Afschrijvingen materiële vaste activa	9.865		2.509	
Algemene kosten	52.892		41.291	
Toerekening organisatiekosten	-342.789		-285.722	
Totaal organisatiekosten		159.243		49.896
Directe kosten:				
Personeelskosten	1.015.992		921.348	
Toegerekende organisatiekosten	342.789		285.722	
Overige directe kosten	47.761		69.613	
Totaal verstrekkingen en directe kosten		1.406.542		1.276.683
Totaal lasten		1.565.785		1.326.579
Saldo van baten en lasten		18.202		126.726
Bestemming saldo van baten en lasten				
Onttrekking aan de algemene reserve		-21.798		126.726
Toevoeging aan de continuïteitsreserve		40.000		-
Saldo van baten en lasten		18.202		126.726

Algemene grondslagen voor de jaarrekening

Stichting The Bridge Learning Interventions is gevestigd in Amsterdam en is ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 66782538.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine organisaties zonder winststreven (Rjk C1).

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij in de onderstaande toelichting anders is vermeld.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, voor zover zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn.

De jaarrekening is opgemaakt in euro's.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschafwaarde onder aftrek van lineaire afschrijvingen op basis van de verwachte economische levensduur.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, waar nodig onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid.

Continuïteitsreserve

De continuïteitsreserve dient het voortbestaan van de stichting te waarborgen voor minimaal een half jaar bij eventuele calamiteiten, zoals het wegvallen van belangrijke subsidies.

Baten

Subsidies worden als baten verantwoord in de winst-en-verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Baten in natura van materiële omvang worden gewaardeerd tegen waarde in het economische verkeer. Baten uit nalatenschappen worden verwerkt in het boekjaar waarin de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Afschrijvingen

Afschrijvingen worden berekend op basis van de geactiveerde waarden met inachtneming van de geschatte levensduren van de betreffende activa. Hierbij worden de volgende percentages gehanteerd:

Kantoorinventaris: 20%

Directe kosten

De directe kosten bestaan uit de personeelskosten van medewerkers die direct toerekenbaar zijn aan de projecten alsmede overige directe kosten zoals lesmaterialen en externe consultancy. Op basis van afspraken met subsidieverstrekking kan een deel van de organisatiekosten worden toegerekend als directe kosten van projecten. Afhankelijk van de afspraken is dit een vast bedrag of een percentage van de andere directe kosten.

KASTROOMOVERZICHT

Gezien de aard van de activiteiten en de omvang van de balansposten is de toegevoegde waarde van een kasstroomoverzicht beperkt. Derhalve is het opnemen van een kasstroomoverzicht achterwege gebleven.

Toelichting op de balans per 31 december 2022

Materiële vaste activa (41.330)

Voor zover niet anders vermeld, waardeert Stichting The Bridge Learning Interventions de activa tegen de aanschafprijs.

Debiteuren (-)

Eind 2022 zijn er geen openstaande vorderingen op debiteuren.

Vorderingen en overlopende activa (116.657)

Specificatie vorderingen en overlopende activa	2022	2021
Vooruitbetaalde verzekeringen	48.583	34.114
Te ontvangen donatie	35.000	35.000
Te ontvangen subsidie Dunamare, Haarlem VO	-	17.538
Vooruitbetaalde huur	2.488	2.488
Vooruitbetaalde kosten	1.110	1.955
Te ontvangen bijdrage salariskosten	4.150	3.931
Nettolonen	-	1.618
Te ontvangen ziekengelduitkering	3.767	-
Vergoeding lage lonen	21.559	7.180
Totaal vorderingen en overlopende activa	116.657	103.824

Liquide middelen (1.220.922)

Specificatie liquide middelen:	2022	2021
Saldo ING betaalrekeningen	972.069	612.910
Saldo ING spaarrekening	248.853	249.577
Liquide middelen	1.220.922	862.487

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

Passiva

Eigen vermogen (408.896)

Algemene reserve (158.896)

Het voordelig resultaat in 2021 ad € 18.202 is vooruitlopend op het bestuursbesluit, als volgt bestemd:

- Toevoeging aan de continuïteitsreserve € 40.000
- Onttrekking aan de algemene reserve € - 21.798

Het verloop van de algemene reserve is als volgt te specificeren:

	2022	2021
Stand per 1 januari	180.694	53.968
Af respectievelijk bij: Staat van baten en lasten	-21.798	126.726
Stand per 31 december	158.896	180.694

Continuïteitsreserve (250.000)

Het bestuur streeft naar een continuïteitsreserve ter hoogte van de begrote personeelskosten voor een halfjaar.

Het verloop van de continuïteitsreserve is als volgt te specificeren:

	2022	2021
Stand per 1 januari	210.000	210.000
Bij: toevoeging	40.000	-
Stand per 31 december	250.000	210.000

Belastingen en premies sociale verzekeringen (34.384)

Specificatie belastingen en premies sociale verzekeringen	2022	2021
Nog te betalen loonheffing	34.384	27.022
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	34.384	27.022

Vooruit ontvangen subsidies (811.784)

Specificatie vooruit ontvangen subsidies	2022	2021
SWV PO-ZK Kennemerland, PO Schalkwijk Haarlem	193.675	178.089
Gemeente Amsterdam, PO Zuidoost	59.119	43.621
Gemeente Amsterdam, AVO	-	69.339
Ministerie van OC&W	434.539	-
Agora, PO Zaandam	25.415	26.182
Mundus College, VO A'dam Nieuw-West	27.670	84.024
Scholengemeenschap Bijlmer, VO Zuidoost	21.974	105.069
SWV Kennemerland, Haarlem PO+	49.392	45.967
Donatie voor 2022	-	50.000
Totaal vooruit ontvangen subsidies	811.784	602.291

Nog te betalen kosten (72.028)

Specificatie nog te betalen kosten:	2022	2021
Nog te betalen vakantietoeslag	53.151	42.991
Nog te betalen verzekeringen	-	4.686
Nog te betalen administratiekosten	592	1.024
Nog te betalen accountantskosten	7.235	11.495
Nog te betalen kosten	-	9.193
Totaal nog te betalen kosten	60.978	69.389

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Huurovereenkomst

Er is een huurovereenkomst afgesloten met Stichting Pletterij. De jaarlijkse huurkosten bedragen € 4.975. De huur kan tegen het eind van het jaarcontract met een opzegtermijn van drie maanden worden beëindigd.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022

BATEN

Projectsubsidies (1.425.673)

De projectsubsidies kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Projectsubsidies		Begroot	
Omschrijving	2022	2022	2021
Amsterdam PO Zuidoost, leerjaar 2	-	-	186.669
Amsterdam PO Zuidoost, leerjaar 3	190.494	186.667	133.335
Amsterdam PO Zuidoost, leerjaar 4	155.000	133.333	-
Amsterdam PO Docententraining	-	-	15.000
Amsterdam VO leerjaar 1	-	-	25.000
Amsterdam VO leerjaar 2	44.339	25.000	275.000
Amsterdam VO Nieuw-West leerjaar 1	73.121	85.750	61.250
Amsterdam VO Nieuw-West leerjaar 2	67.292	62.475	-
Amsterdam VO Zuidoost, leerjaar1	198.479	221.064	5.186
Haarlem PO+, leerjaar 1	99.000	99.000	-
Haarlem PO Schalkwijk, leerjaar 2 en 3	-	-	24.838
Haarlem PO Schalkwijk, leerjaar 4	24.000	24.000	264.000
Haarlem PO Schalkwijk, leerjaar 5	298.837	298.833	-
Haarlem VO Schalkwijk, leerjaar 1	-218	-	198.004
Zaandam, PO leerjaar 1	131.959	130.083	107.916
Zaandam, PO leerjaar 1	100.830	94.775	-
Ministerie OCW, Gelijke kansen Alliantie magazine	-	-	12.500
Ministerie OCW	210.974	173.780	-
Af: Niet bestede deel van ontvangen subsidies	-168.434	-13.084	-83.449
Totaal projectsubsidies	1.425.673	1.521.676	1.225.249

De aan 2022 toegerekende subsidiebedragen zijn voor een aantal projecten niet geheel besteed. Indien dit projecten betreft waarvan het leerjaar doorloopt in het volgende kalenderjaar is het niet bestede subsidiebedrag als vooruit ontvangen bedrag op de balans verantwoord onder de kortlopende schulden.

Met een aantal subsidieverstrekkers is afgesproken dat het niet bestede deel van afgesloten leerjaren terugbetaald zal worden. De afrekening van de afgesloten leerjaren is in mindering gebracht op de ontvangen projectsubsidies.

Donaties en giften (141.325)

		Begroot	
	2022	2022	2021
Donaties	141.000	120.000	191.000
Giften	325	-	350
Totaal	141.325	120.000	191.350

Inkomsten dienstverlening (16.989)

		Begroot	
	2022	2022	2021
Geleverde diensten en voorgeschoten toetsafnames	16.989	49.269	36.706
Totaal	16.969	49.269	36.706

LASTEN

Personeelskosten (434.300)

Specificatie personeelskosten:	2022	begroot	2021
Brutosalarissen	314.361	327.784	195.024
Vakantiegeldtoeslag	22.051	23.086	15.431
Bonussen	7.341	3.500	3.153
Overwerk	461	1.800	2.654
Sociale lasten	54.980	52.240	34.199
Ziekteverzuimverzekering	10.699	10.489	6.217
Reiskosten woon-werkverkeer	3.232	2.445	2.567
Onkostenvergoeding	2.242	2.897	3.081
Rekrutering	8.410	2.600	8.561
Kosten salarisadministratie	1.791	2.214	1.909
Overige personeelskosten	4.990	-	5.095
Lesmateriaal	491	4.714	2.369
Teambuilding	1.980	1.722	1.393
Training/-cursussen	1.271	5.924	5.808
Totaal personeelskosten	434.300	441.415	287.458

Het gemiddeld aantal werknemers over 2022 bedroeg 37 (2021: 32) omgerekend naar een fulltime dienstverband. Dit betreft zowel de werknemers opgenomen onder de organisatiekosten als opgenomen onder de directe kosten.

Huisvestingskosten (4.975)

Specificatie huisvestingskosten:	2022	begroot	2021
Huurkosten	4.975	2.000	4.360
Totaal huisvestingskosten	4.975	2.000	4.360

Afschrijvingen materiële vaste activa (9.865)

Afschrijvingen materiële vaste activa:	2022	begroot	2021
Afschrijvingen materiële vaste activa	9.865	12.485	2.509
Totaal afschrijvingen materiële vaste activa	9.865	12.485	2.509

Algemene kosten (52.892)

Specificatie algemene kosten:	2022	begroot	2021
Reis- en verblijfskosten Verenigde Staten	8.355	-	-
Lunch en diner	3.584	517	1.120
Kantoorbenodigdheden	1.950	622	566
Automatiseringskosten	1.392	5.354	1.055
Accountantskosten	12.000	12.750	13.831
Administratiekosten	10.165	10.200	11.702
Consultancy HDT	1.355	34	33
Advieskosten	4.039	17.000	3.709
Notariskosten	-	-	663
Zakelijke verzekering	2.017	1.954	4.074
Bankkosten	3.682	1.322	2.326
Boetes belastingdienst	954	-	-
Overige algemene kosten	3.399	2.036	2.212
Totaal algemene kosten	52.892	51.789	41.291

Toegerekende organisatiekosten (-342.789)

Specificatie Toegerekende organisatiekosten	2022	begroot	2021
Dekking central office	-324.857	-314.111	-274.493
Dekking laptop/telefoonkosten	-17.932		-11.229
Totaal Toegerekende organisatiekosten	-342.789	-314.111	-285.722

Directe kosten (1.276.683)

De directe kosten bestaan uit de personeelskosten van medewerkers die direct toerekenbaar zijn aan de projecten alsmede overige directe kosten zoals lesmaterialen en externe consultancy.

Personeelskosten (1.015.992)

Specificatie personeelskosten:	2022	begroot	2021
Brutosalarissen	747.144	829.192	637.932
Vakantiegeldtoeslag	57.288	66.335	54.905
Bonussen	12.275	-	9.916
Sociale lasten	140.842	161.195	134.894
Ziekteverzuimverzekering	25.374	23.911	27.359
Reiskosten woon-werkverkeer	36.749	28.110	35.487
Onkostenvergoeding	6.357	14.758	19.415
Kosten salarisadministratie	11.879		9.031
Overige personeelskosten	1.123	2.315	1.152
Uitkering ziekteverzuimverzekering	-23.039	-	-8.743
Totaal personeelskosten	1.015.992	1.125.816	921.348

Toegerekende organisatiekosten (342.789)

Specificatie toegerekende organisatiekosten	2022	begroot	2021
Dekking central office	324.857	314.111	274.493
Dekking laptop/telefoonkosten	17.392	22.504	11.229
Totaal Toegerekende organisatiekosten	342.789	336.615	285.722

Overige directe kosten (47.761)

Specificatie overige directe kosten	2022	begroot	2021
Lesmateriaal	19.457	27.688	18.927
Consultancy	10.500	17.521	14.892
Teambuilding	11.439	900	6.230
Training/cursussen	1.260	-	6.060
Accountantskosten	5.250	14.221	5.397
Overige projectkosten	-145	250	18.107
Totaal Overige directe kosten	47.761	60.580	69.613

Vastgesteld door het bestuur op 13 maart 2023

René de la Fonteyne

Jos Huijbregts

Elvira Devis

Accountantsverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting The Bridge Learning Interventions

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting The Bridge Learning Interventions te Amsterdam gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting The Bridge Learning Interventions per 31 december 2022 en van de baten en lasten over 2022 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn voor kleine organisaties zonder winststreven (Rjk C1).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting The Bridge Learning Interventions zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het financieel jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening, dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en begrip, verkregen uit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of het bestuursverslag materiële afwijkingen bevat.



Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn voor kleine organisaties zonder winststreven (Rjk C1). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;



- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Hoogvliet Rotterdam, 23 maart 2023

RDR Accountants

origineel getekend door

W.J. Houwerzijl RA

