

Stichting The Bridge Learning Interventions heeft een vacature voor: Financieel medewerker (16-24 uur per week)

Heb jij een startup mentaliteit en wil jij als financieel medewerker bijdragen aan een groeiende non-profit die evidence-based interventies bij kansarme leerlingen implementeert?

Stichting The Bridge Learning Interventions zoekt een maatschappelijk betrokken financieel medewerker. We zijn een idealistische organisatie met op dit moment ongeveer 60 maatschappelijk betrokken medewerkers die werkzaam zijn op verschillende schoollocaties om de evidence-based methode van High Dosage Tutoring uit te voeren. Ons doel is om kansengelijkheid te stimuleren door het aanbieden van deze evidence based methodiek in het primair- en voortgezet onderwijs. Met onze methodiek krijgen leerlingen extra ondersteuning op het gebied van rekenen/wiskunde en sociaal-emotioneel welbevinden. We zijn gegroeid van zes medewerkers in 2017 naar meer dan zestig nu. We vinden een sterke gezonde bedrijfscultuur, korte lijnen en voldoende *selfcare* van belang. Onze relatief jonge organisatie is aan het groeien mede doordat onderzoeken van de Universiteit van Amsterdam keer op keer aantonen dat Bridge High Dosage Tutoring opmerkelijk positieve en meetbare resultaten realiseert (www.uva.nl/sepp). Omdat onze interventies bewezen effectief zijn, hebben steeds meer belangrijke (financiële) partners zich aan ons verbonden: bijvoorbeeld het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, schoolbesturen en de gemeente Amsterdam. Lees meer over onze methodiek op www.tbli.nl of bekijk [deze video](#) waarin Bridge medewerkers en een schoolmedewerker aan het woord zijn over onze projecten.

Kom jij ons team versterken?

Het managementteam van de stichting bestaat op dit moment uit zes leden. We vinden het belangrijk om korte lijnen te hebben en samen te werken aan een gezonde groeiende organisatie. Met zicht op de toename van projecten in de nabije toekomst, zijn we vanaf begin 2023 van start gegaan met het uitbreiden van het managementteam en professionaliseren hiervan. Eén van de nieuwe functies is die van een financieel medewerker.

Tot nu toe zijn de financiële taken uitgevoerd door één van de directieleden en de management-assistent. Omdat de organisatie groeiende is, is het nu belangrijk om de juiste persoon te vinden met de benodigde financiële expertise. Omdat het een nieuwe functie betreft is het belangrijk dat je genoeg kennis en vaardigheden hebt om de organisatie te professionaliseren. Denk hierbij aan het opstellen van een vast format voor (project)begrotingen en het efficiënt en begrijpelijk maken van financiële rapportages voor partners en scholen. Je valt in deze functie onder de directe verantwoordelijkheid van één van de directeuren.

Omdat The Bridge een stichting is met ANBI-status, is een gezonde en transparante financiële situatie van belang voor ons en de partners. Dit betekent tevens dat de stichting afhankelijk is van subsidies en dus veel belang hecht aan het opstellen van heldere financiële rapportages voor huidige partners en informeren van nieuwe partners. Je bent als financieel medewerker nieuwsgierig naar de omgeving van het onderwijs en de non-profit sector, kunt de stichting goed representeren en schrikt daarbij niet van het soms hectische – maar zeer betekenisvolle – werkveld.

Dit ga jij doen:

- Je bent het aanspreekpunt voor financiële vragen, zowel intern als extern (bijvoorbeeld voor nieuwe financiële partners)
- Je verwerkt declaraties en andere personele mutaties, samen met de externe salarisadministratie zorg je voor een juiste salarisverwerking;
- Je verwerkt facturen en bewaakt vervolgens de inkoop en verkoopfacturen;
- Je ontwikkelt beleid en protocollen;
- Je stelt projectbegrotingen op;
- Je maakt en licht financiële verslagen toe aan verschillende partners (bijvoorbeeld gemeenten, filantropische partners en scholen);
- Je bent onze schakel naar ons boekhoudkantoor en de accountant (bijvoorbeeld voor de jaarrekeningcontrole en meerjarenbegrotingen);
- Je denkt mee over allerlei procesveranderingen op financieel vlak om de organisatie

toekomstbestendig en schaalbaar te maken.

Dit ben jij:

- Jij blinkt in deze functie uit in het op orde brengen en houden van de financiële huishouding;
- Je houdt zorgvuldig het overzicht over de financiën en signaleert en rapporteert over financiële ontwikkelingen aan de directie;
- Je optimaliseert financiële processen en voert deze deels zelf uit;
- Jij gaat voor 'samen beter' en opereert dus niet alleen goed zelfstandig, maar legt vanuit je financiële expertise steeds verbanden binnen de organisatie;
- Je kunt goed omgaan met piekmomenten en het behouden van overzicht en structuur;
- Je bent ICT-vaardig (wij werken o.a. met Exact, Excel, Google Drive en AFAS);
- Je bent comfortabel in het geven en ontvangen van feedback;
- Je bent communicatief vaardig en kan onze partners te woord staan bij financiële vragen;
- Je brengt jouw financiële kennis en expertise in als het gaat om de (meerjaren)strategie die samen met de directie en het bestuur bepaald wordt;
- Je hebt ervaring met het opmaken van (project-) begrotingen.

Dit vinden wij belangrijk:

- Je bent maatschappelijk betrokken;
- Je hebt een diploma behaald op minimaal HBO niveau op het gebied van bijvoorbeeld bedrijfskunde, bedrijfseconomie of accountancy;
- Je hebt bij voorkeur minimaal een jaar recente én relevante werkervaring;
- Het is een pré als je werkzaam bent geweest in het onderwijs en/of in de non profit sector;
- Je wil je voor minimaal één jaar als financieel medewerker aan The Bridge committeren;
- Je bent beschikbaar voor 16-24 uur per week, de werkdagen zijn in overleg.

Dit bieden we jou:

- Start op korte termijn. De functie is in principe per direct beschikbaar;
- Een jaarcontract voor 16-24 uur per week, bij goed functioneren krijg je daarna een vast contract;
- Een salaris van €3000- bruto per maand bij een fulltime (40 uur) aanstelling;
- Een telefoonkostenvergoeding van 25 euro bruto per maand;
- Een vrijwillige pensioenbijdrage van *ongeveer* €400- bruto per maand bij een fulltime aanstelling;
- Reiskostenvergoeding van €0,21 per km (tot maximaal 100 km per werkdag);
- Een breed inzetbaar jaarlijks persoonsgebonden budget van €400,-;
- Zes weken vakantie per jaar;
- Het in bruikleen krijgen van een zakelijke laptop;
- Flexibele thuiswerkmogelijkheden;
- Een werkplek in een gloednieuw kantoor, gevestigd in een voormalige school. Een goed bereikbaar Rijksmonument met eigen parkeerplaats in het centrum van Haarlem;
- Werken in een gedreven en idealistische snelgroeiende organisatie.

Het is onze ambitie om meer scholen te laten profiteren van onze succesvolle en bewezen aanpak. Dit kunnen wij alleen doen met gezond en toegewijd personeel en een sterk managementteam. Mede hierdoor hebben we jou als financieel medewerker hard nodig!

Wil jij je financiële kennis en vaardigheden inzetten om bij te dragen aan onze missie om kansenongelijkheid te verkleinen?

Stuur je motivatiebrief en CV dan naar directeur Anne Kielman via hr@tbli.nl.

De deadline om te solliciteren is uiterlijk op woensdag 22 november 2023.

De eerste gespreksrondes worden gepland in de week van 27 november 2023.

Schroom niet om bij vragen contact op te nemen via hr@tbli.nl.